



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึง สังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนด กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนด แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรพนมไพร
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรพนมไพร มีจิตสำนึกในการ ปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้อง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรพนมไพร ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรพนมไพร

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน)

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรพนมไพร ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ

๑. การฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญาหรือกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมไพร ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตาม เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมไพร ทราบโดยเร็ว

๓. สถานีตำรวจภูธรพนมไพร จัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร จัดทำข้อมูลสถิติการการรับสินบน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพนมไพร ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๑. ที่ทำการ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร
๒. ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐
๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๓-๕๕๑๐๑๑
๔. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๔๓๕๕๑๐๑๒
๕. ทาง Email : pnpolroi@hotmail.com
๖. เว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรพนมไพร <https://www.Phanomphai.roiet.police.go.th>

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องนี้ยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก 
(พิชัย จันทรัตน์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนมไพร



Announcement from Phanomphai Police Station
Subject: Anti-Bribery Policy
For the Fiscal Year 2026

Pursuant to the Organic Act on Anti-Corruption, B.E. 2561 (2018), Section 128, paragraph one, it is stipulated that no public official shall accept any property or other benefits that may be calculated as income from any person, except for property or benefits that are due under laws, rules, or regulations issued by virtue of the authority conferred by law, except for the acceptance of property or other benefits in good faith, in accordance with the criteria and amounts prescribed by the National Anti-Corruption Commission, and the Code of Ethics for Police Officers B.E. 2564 (2021), Article 2(2): To be honest and upright, to perform duties in accordance with the laws, rules, and regulations of the Royal Thai Police Headquarters with transparency, and not to engage in conduct that could be construed as seeking improper advantage, in an improper manner. They shall be responsible for their duties, respect human rights, be prepared to undergo scrutiny and accept accountability, possess a strong sense of conscience, consider the interests of society, and, in accordance with Article 2(4), prioritize the common good over personal interests, demonstrate a public spirit, cooperate, collaborate, and make sacrifices to benefit the public, and contribute to the well-being of society. In addition, the National Reform Plan on the Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised Version) outlines key reform activities. Activity 4 focuses on making the Thai government system transparent and free from vested interests. Goal 1, Clause 1.1, requires all government agencies to declare that all government officials shall not accept gifts or gratuities of any kind in the performance of their duties (No Gift Policy).

Therefore, in order to prevent conflicts of interest, the acceptance of bribes, gifts, gratuities, or any other benefits that may affect the performance of duties, an Anti-Bribery Policy and a No Gift Policy have been established. The details of these policies are as follows:

Objectives

1. To prevent or reduce the likelihood of police officers under the jurisdiction of the PhuthamPhrai Police Station accepting bribes or conflicts of interest in various forms.
2. To encourage police officers under the jurisdiction of the Phanomphai Police Station to be conscientious in refusing to accept gifts and gratuities of any kind in the performance of their duties.
3. To build a strong and sustainable culture of organizational integrity (Organization of Integrity) within the civil service system.
4. To establish measures, guidelines, and mechanisms to prevent the giving/accepting of bribes or any other benefits.
5. To establish guidelines for the acceptance of hospitality or gifts by management and police officers under the jurisdiction of the Phanomphai Police Station, ensuring compliance with relevant laws and regulations.
6. To support and enhance implementation under the National Master Plan Strategy, the National Strategy, and the National Reform Plan on the Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct, as well as to serve as part of the guidelines for the Integrity and Transparency Assessment (ITA) in government agencies.

Scope of Application

Applicable to police officers stationed at Phanomphai Police Station

Definitions

“Bribe” means any property or other benefit given to a person in order for that person to perform or refrain from performing any act in the course of their duties, whether such act is lawful or unlawful, as desired by the person paying the bribe. This includes the acceptance of gifts,

gratuities, tokens of appreciation, donations, hospitality, and benefits of a similar nature when offered, given, or accepted in a manner that can be considered to be a cause and effect relationship, i.e., a bribe. This also includes the subsequent giving or receiving of such benefits. (Accepting a gift in the course of performing official duties differs from accepting a gift in accordance with customary ethics, which refers to accepting property or any other benefit that can be quantified as income from a person on an occasion, festival, or important day. Therefore, accepting a gift, gratuity, or token of appreciation in the course of performing official duties may constitute accepting a bribe.)

“Performance of duties” means the performance of duties by a public official in a position to which they have been appointed or assigned to perform a particular duty, or to act on behalf of the government in a particular duty, whether general or specific, in their capacity as a police officer, as defined by law, or in accordance with the powers and duties assigned to police officers by law.

“Supervisor” means a person who has the authority and duty to direct, supervise, monitor, and inspect police officers under their command.

“Subordinate” means any police officer serving at Phanomphai Police Station, excluding the supervisor.

Measures to Address Policy Violations / Disciplinary Actions

1. Violation of or failure to comply with this policy may result in disciplinary action, criminal prosecution, or prosecution under other relevant laws. This includes direct supervisors who condone the violation or are aware of the violation but fail to take corrective action, which may result in disciplinary penalties up to and including dismissal from government service.

2. Lack of awareness of this policy announcement and/or relevant laws cannot be used as an excuse for non-compliance.

3. Pursuant to Royal Thai Police Headquarters Order No. 1212/2537, dated October 1, 1994, superiors have the authority and duty to supervise and ensure that their subordinates under their command strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring and Inspection Measures

1. The Director of the Phanomphai Police Station hereby declares his intention to manage the unit with honesty, integrity, transparency, and in accordance with the principles of good governance by disseminating this announcement to police officers under his command and external stakeholders.

2. Pursuant to Royal Thai Police Headquarters Order No. 1212/2537, dated October 1, 1994, supervisors are authorized and responsible for overseeing, monitoring, and inspecting police officers under their command who are on active duty to ensure that they comply with this policy. In the event that any violation of this policy is discovered, it shall be reported to the Director of the Phanomphrai Police Station without delay.

3. Phanomphai Police Station shall review and revise its operational guidelines as appropriate or in response to significant changes in various factors.

4. The Administrative Division of the Phanomphai Police Station shall compile statistical data on the acceptance of bribes, along with any related problems and obstacles, and report this information to the Superintendent of the Phanomphai Police Station on a quarterly basis.

Channels for Complaints and Whistleblowing

1. Phanom Phrai Police Station Office

2. By mail: Phanom Phrai Police Station, Phanom Phrai District, Roi Et Province 45140

3. By telephone: 043-591011

4. By fax: 043-591012

5. By email: pnppolroi@hotmail.com

6. Phanom Phrai Police Station website: <https://www.Phanomphai.roiet.police.go.th>

Measures to protect complainants/whistle-blowers/witnesses and confidentiality

1. Consideration of complaints Set a level of secrecy and protect those involved in accordance with the regulations regarding maintaining government secrets, B.EProf2001 and sending the matter to the agency for consideration The informant and the petitioner may suffer, for example, complaints against government officials are initially considered government secrets. If it's an interesting card Consider only those who specify evidence. The surrounding case is clearly evident. As well as pointing out the exact witnesses only. Reporting clues to influential people The name and address of the petitioner must be concealed. If the name and address of the petitioner are not hidden The relevant agencies must be informed and given supervision to the petitioner as follows: "to the supervisor. Use reasonable discretion to control the petitioner, witnesses, and persons providing information in the investigation. Do not be exposed to danger or failure Dhamma that may arise from complaints Being a witness or providing information" In the case where the name of the accused is specified Both the petitioner and the respondent must be protected. This is because the matter has not yet gone through the fact-checking process and may be bullying and causing suffering and damage. And in the case of those who The complaint states in the request to conceal or not wish to reveal the name of the complainant. The agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency. Because the petitioner may have suffered according to the cause. of that complaint

Reporting clues to influential people must conceal the name and address of the petitioner. If the name and address of the petitioner are not concealed, the relevant agencies must be informed and provide protection to the petitioner as follows: "The supervisor shall use his discretion and give reasonable orders to protect the petitioner, witnesses, and persons providing information in the investigation. Don't let yourself suffer danger or injustice that may arise from complaints Being a witness or providing information" In the case of specifying a name accused Both the petitioner and the respondent must be protected. Because this matter has not yet gone through the fact-checking process. and may be bullying and accusing to cause suffering and damage Yes, and in the case where the complainant specifies in the request to conceal or does not wish to reveal the name of the complainant. The agency must not reveal the name of the petitioner to the petitioner's agency because the petitioner may have suffered according to the cause of the complaint

2. When a complaint is made, the petitioner and the witness shall not be subjected to any action which affects their job or livelihood if any action is required, such as the separation of the place of work in order to prevent the petitioner, the witness and the accused from meeting, etc. The consent of the petitioner and the witness is required

3. Requests by victims, petitioners or witnesses, such as requests for workplace relocation or methods for preventing or solving problems. Should be considered by the responsible person or agency as appropriate

4. Provide protection to complainants from being bullied

Announced on December 15, 2025

Police Colonel



(Pichai Chantarot)

Superintendent of Phanomphai Provincial Police Station

